

# VILLA WRZOS & BELVEDERE

## REGULAMIN POBYTU

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie obiektu noclegowego Villa Belvedere, zwanego w dalszej części regulaminu „Obiektem”.
2. Obiekt w obrocie handlowym oraz materiałach promocyjnych może posługiwać się również nazwą Villa Wrzos & Belvedere.
3. Właścicielem i administratorem Obiektu jest: Villa Belvedere Wojciech Zakrzewski, z siedzibą w Kudowie-Zdroju, 57-350 przy ul. 1 Maja 52, NIP: 883-182-97-97.
4. Rezerwacja miejsca noclegowego w Obiekcie staje się wiążąca po potwierdzeniu przez obsługę dostępności terminu oraz wpłaceniu przez Gościa bezzwrotnego zadatku.
5. Wysokość zadatku ustalana jest indywidualnie dla danej rezerwacji.
6. Zadatek stanowi zabezpieczenie wykonania umowy i w dniu rozpoczęcia pobytu zostaje zaliczony na poczet ceny usługi hotelowej.
7. W przypadku rezygnacji z rezerwacji przez Gościa, wpłacony zadatek nie podlega zwrotowi.
8. W przypadku niewykonania umowy przez Obiekt (odwołania rezerwacji z przyczyn leżących po stronie Obiektu), Obiekt dokonuje zwrotu zadatku w pełnej wysokości.
9. Chęć otrzymania faktury VAT należy zgłosić najpóźniej w momencie dokonywania rezerwacji lub wnoszenia opłaty, podając niezbędne dane (w tym NIP). W przypadku braku wcześniejszego zgłoszenia, Obiekt ma prawo zaewidencjonować wpłatę (zadatek oraz pozostałą część należności) z dniem wpływu na konto przy użyciu kasy rejestrującej (paragon fiskalny). Późniejsza zamiana paragonu na fakturę VAT dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą będzie możliwa wyłącznie, jeśli paragon zawiera numer NIP nabywcy.
10. Pozostała część należności za usługę hotelową jest regulowana przez Gościa do 14 dni przed zameldowaniem lub w chwili zameldowania.
11. Brak wpłaty pełnej należności za pobyt w ustalonym terminie stanowi podstawę do anulowania rezerwacji przez Obiekt, co skutkuje przepadkiem wpłaconego zadatku.
12. Wpłata zadatku jest równoznaczna z akceptacją niniejszego regulaminu.
13. Zameldowanie: Gość jest zobowiązany przedstawić przy zameldowaniu ważny dokument tożsamości ze zdjęciem. Brak dokumentu uprawnia recepcjonistę do odmowy wydania klucza do pokoju.
14. Czas wynajmu: Pokoje wynajmowane są na doby hotelowe.
15. Doba hotelowa: Doba hotelowa trwa od 15:00 do 11:00 dnia następnego.
16. Zameldowanie i wymeldowanie: Zameldowanie jest możliwe od godziny 15:00, a wymeldowanie do godziny 11:00. Wczesne zameldowanie i późne wymeldowanie są możliwe w zależności od dostępności i mogą wiązać się z dodatkową opłatą.
17. Zabrania się przenoszenia mebli między pokojami oraz dokonywania jakiegokolwiek przemeblowania pokoju bez zgody obsługi. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia mienia powstałe w wyniku niezastosowania się do tego zakazu.
18. Restrykcje dotyczące wnoszenia posiłków: W trosce o komfort i jakość doświadczeń kulinarnych wszystkich naszych Gości, prosimy o spożywanie posiłków wyłącznie w przestrzeniach restauracyjnych. Nie jest dozwolone wnoszenie jedzenia z sali śniadaniowej ani z żadnej innej części restauracyjnej. Nieprzestrzeganie tej zasady może skutkować nałożeniem dodatkowej opłaty.
19. Przedłużenie pobytu: Pozostanie w pokoju po zakończeniu doby hotelowej traktowane jest jako automatyczne przedłużenie pobytu o kolejną dobę.
20. Zmiana długości pobytu: W przypadku, gdy Gość zdecyduje się na skrócenie swojego pobytu po zameldowaniu, hotel dokona zwrotu za niewykorzystane dni pobytu wyłącznie w sytuacji, gdy uda się ponownie wynająć anulowany pokój. Zwrot środków za anulowane dni jest uzależniony od możliwości sprzedaży pokoju innym Gościom. Hotel zastrzega sobie prawo do potrącenia odpowiedniej kwoty za rzeczywiste koszty poniesione w związku z pierwotną rezerwacją.
21. Cesja pokoju: Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom.
22. Wizyty Gości: Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju w godzinach 10:00-22:00.
23. Zwierzęta: Pobyt zwierząt w Obiekcie jest niedozwolony.
24. Dokwaterowanie Gości: Goście niezameldowani przebywający w pokoju po godzinie 22:00 będą odpłatnie dokwaterowani zgodnie z ceną dostawki dla osoby dorosłej.
25. Dzieci i osoby dodatkowe: Dzieci do lat 3 przebywają bezpłatnie, jeśli korzystają z istniejących łóżek. Dostawki są dostępne na żądanie za dodatkową opłatą, która wynosi 100 zł za noc. Liczba osób w pokoju nie może przekraczać maksymalnie dopuszczalnej liczby osób określonej dla danego typu pokoju.
26. Nadzór nad dziećmi: Dzieci poniżej 16 roku życia muszą być stale pod opieką rodziców lub opiekunów, którzy odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
27. Zakaz palenia: Na terenie Obiektu obowiązuje całkowity zakaz palenia, włącznie z papierosami elektronicznymi.
28. Konsekwencje złamania zakazu palenia: Złamanie zakazu palenia skutkuje obowiązkiem pokrycia kosztów dearymatyzacji pomieszczeń tj. minimalnie 800 zł.
29. Cisza nocna: Cisza nocna obowiązuje od 22:00 do 6:00.
30. Zachowanie podczas ciszy nocnej: W czasie ciszy nocnej wszyscy Goście zobowiązani są do zachowania, które nie zakłóca spokoju innych.
31. Odpowiedzialność za szkody: Gość ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie lub jego Gości w wyposażeniu i urządzeniach Obiektu.
32. Odpowiedzialność Obiektu: Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody osobiste lub straty rzeczy Gości spowodowane czynnikami zewnętrznymi lub zdarzeniami losowymi. Odpowiedzialność Obiektu za przedmioty wniesione przez Gości jest ograniczona do przypadków wyraźnego niedbalstwa ze strony Obiektu.
33. Zakaz używania urządzeń elektrycznych: Zabrania się używania grzałek, żelazek i innych urządzeń elektrycznych niebędących wyposażeniem Obiektu, z wyjątkiem ładowarek i zasilaczy do urządzeń elektronicznych.
34. Opuszczenie pokoju: Przy opuszczaniu pokoju, Gość zobowiązany jest sprawdzić, czy drzwi są zamknięte, a okna ściśle zamknięte.
35. Odpowiedzialność za rzeczy wartościowe: Obiekt nie odpowiada za rzeczy wartościowe wniesione do Obiektu, które nie zostały zgłoszone na recepcji.
36. Usługi hotelowe: Obiekt świadczy usługi zgodnie ze swoim standardem. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości usług należy zgłaszać niezwłocznie w recepcji.
37. Forma śniadań: Forma śniadaniowa jest dostosowywana do aktualnego obłożenia Obiektu. Przy obłożeniu do 15 osób śniadania mogą być serwowane indywidualnie. W przypadku większej liczby Gości, śniadania będą podawane w formie bufetu. Obiekt zastrzega sobie prawo do dostosowania formy śniadań w zależności od liczby zarezerwowanych pokoi.

# VILLA WRZOS & BELVEDERE

## REGULAMIN POBYTU

38. Zapomniane przedmioty: Przedmioty osobiste pozostawione przez Gościa zostaną odesłane na jego koszt. Nieodebrane przedmioty przechowywane są przez 3 miesiące, po czym mogą być przekazane na cele charytatywne.
39. Reklamacje: Gość ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej jakości świadczonych usług; reklamację można złożyć: osobiście w recepcji Obiektu, drogą elektroniczną wysyłając wiadomość na adres e-mail: belvedere.kudowa@gmail.com, listownie na adres: Villa Belvedere, ul. 1 Maja 52, 57-350 Kudowa-Zdrój. Reklamacja powinna zawierać dane identyfikacyjne Gościa, numer rezerwacji oraz opis zastrzeżeń. Obiekt zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie do 14 dni roboczych od daty jej otrzymania. Decyzja w sprawie reklamacji zostanie przekazana Gościowi drogą elektroniczną lub listownie.
40. Naruszenie regulaminu: W przypadku naruszenia regulaminu, Obiekt może odmówić dalszego świadczenia usług, żądając jednocześnie zapłaty za usługi i szkody oraz opuszczenia Obiektu.
41. Odmowa przyjęcia Gościa: Obiekt może odmówić przyjęcia osoby, która podczas poprzedniego pobytu naruszyła regulamin, wyrządzając szkody materialne lub osobowe.
42. Urządzenia multimedialne: W pokojach dostępne są urządzenia do wyświetlania treści multimedialnych z prywatnych zasobów cyfrowych lub subskrybowanych usług streamingowych.
43. Obiekt nie udostępnia publicznie treści chronionych prawem autorskim. Wszelkie materiały multimedialne odtwarzane na urządzeniach w Obiekcie pochodzą z prywatnych zasobów Gości, którzy są ich jedynymi użytkownikami. Wyświetlanie treści odbywa się w ramach indywidualnego korzystania przez Gościa, niebędącego publicznym odtwarzaniem w rozumieniu ustawy o prawie autorskim.
44. Grupy zorganizowane: Obiekt przyjmuje grupy zorganizowane.
45. Rozlokowanie grup: Dla dużych grup może być konieczne zakwaterowanie w kilku budynkach o zróżnicowanym standardzie.
46. Specjalne zamówienia grup: Grupy zorganizowane powinny zgłaszać życzenia specjalne, takie jak bankiety czy organizacja imprez, co najmniej 14 dni przed przyjazdem.
47. Diety specjalne: Diety specjalne są dostępne za dodatkową opłatą 10 zł/osobę/dzień i muszą być zgłoszone co najmniej 14 dni przed przyjazdem.
48. Liczba uczestników grupy: Ostateczna liczba uczestników grupy musi być zgłoszona na co najmniej 14 dni przed przyjazdem. Późniejsze zmiany nie wpływają na wartość zamówienia.
49. Zgłaszanie zniszczeń: Zniszczenia w pokojach należy zgłaszać niezwłocznie po zameldowaniu. Niezgłoszone szkody mogą skutkować obciążeniem Gościa kosztami naprawy.
50. Regulacja szkód: Szkody wyrządzone podczas pobytu są regulowane natychmiast lub przy wymeldowaniu przez opiekunów lub organizatora grupy.
51. Faktura za zniszczenia: W przypadku niezgłoszenia szkód, Obiekt zastrzega sobie prawo do wystawienia faktury VAT i obciążenia organizatora.
52. Inspekcje pokoi: Obiekt zastrzega sobie prawo do przeprowadzania inspekcji pokoi w celu ich utrzymania i zapewnienia bezpieczeństwa, nawet pod nieobecność Gościa. Ewentualne inspekcje są przeprowadzane z zachowaniem najwyższych standardów dyskrecji i szacunku dla prywatności Gości.
53. Rozliczenia rezerwacji grupowych:

W celu potwierdzenia rezerwacji grupy zorganizowane są zobowiązane do wniesienia opłaty rezerwacyjnej w wysokości minimum 10% wartości zamówienia – płatnej w terminie 7 dni od dokonania rezerwacji. Opłata ta służy wyłącznie zabezpieczeniu terminu i nie stanowi zapłaty za usługę hotelową. Zostanie zaliczona na poczet całkowitej ceny pobytu dopiero w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi. Pozostała część wartości zamówienia (90%) powinna zostać uregulowana najpóźniej na 14 dni przed planowanym przyjazdem, chyba że strony ustalą inaczej. Dla grup korporacyjnych, instytucji publicznych i klientów rządowych istnieje możliwość dokonania rozliczenia w formie faktury z terminem płatności do 14 dni od daty zakończenia pobytu.

54. Parking: Obiekt zapewnia Gościom dostęp do bezpłatnego parkingu, który jest monitorowany, lecz niestrzeżony. Obiekt nie gwarantuje dostępności miejsca parkingowego oraz nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy ani za przedmioty pozostawione w pojazdach na terenie parkingu. Zachęcamy Gości do niepozostawiania wartościowych przedmiotów w widocznych miejscach w samochodach. Korzystanie z parkingu jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z niego, określonych w niniejszym regulaminie.
55. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
56. Polityka Prywatności: Administratorem danych osobowych jest Villa Belvedere, z siedzibą: ul. 1 Maja 52, 57-350 Kudowa-Zdrój, NIP: 883-182-97-97; dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji rezerwacji, obsługi pobytu, kontaktu z Klientem oraz działań marketingowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (m.in. RODO); Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu. W celu realizacji tych praw prosimy o kontakt na adres e-mail: belvedere.kudowa@gmail.com; dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane, a po tym okresie – usuwane lub anonimizowane; dane mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Administratorem (np. Przelewy24, firmy kurierskie, serwisy rezerwacyjne) w zakresie niezbędnym do świadczenia usług; podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do korzystania z usług Obiektu.
57. Płatności za rezerwacje dokonywane za pośrednictwem strony [www.villabelvedere.pl](http://www.villabelvedere.pl) realizowane są poprzez Przelewy24.
58. Właścicielem i administratorem Villa Belvedere jest: Villa Belvedere Wojciech Zakrzewski, 57-350 Kudowa-Zdrój, ul. 1 Maja 52 NIP: 883-182-97-97, REGON: 365978869, Telefon: 695-388-268, belvedere.kudowa@gmail.com.

Życzymy udanego pobytu  
Villa Belvedere